

# ELŐLEGIGÉNYLÉSEK ÉS KIFIZETÉSI KÉRELMEK KEZELÉSE

**SZÉCHENYI**  2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**Európai Unió**  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

# Rövid áttekintés

- **A finanszírozás módja**
- **A finanszírozás típusai**
  - **Előleg, időközi, záró**
- **Záró szakmai beszámoló**
- **Kifizetési igénylés benyújtásának módja**
- **Elszámolhatósági feltételek**
- **Kifizetést felfüggesztő esetek**
- **Kifizetési igénylés feldolgozásának folyamata**
- **A projekt likviditásának biztosítása**

# A finanszírozás módja

## Utófinanszírozás

- Utólagos támogatási forma
- A költség kiegyenlítését igazolni szükséges
- Folyósítás közvetlenül a kedvezményezett részére

## Engedményezés

- Folyósítás közvetlenül az engedményes részére

## Szállítói finanszírozás

- Nem alkalmazható

# A finanszírozás típusai

- **Előlegigénylés**
- **Időközi kifizetési igénylés**
- **Záró kifizetési igénylés (Záró beszámoló)**

# Előlegigénylés

## Támogatási előleg

- TO/TSZ hatályba lépése után, egy vagy több részletben
- Benyújtása: elektronikusan, az EPTK felületen
- Mértéke: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (2) szerint:
  - 25%
  - Közsféra kedvezményezettek esetén 100% (plusz feltételek)
- Célhoz kötött, rendeltetésszerű felhasználás

# Előlegigénylés

- Elszámolása: legkésőbb a záró kifizetési igénylésben
- Kifizetésétől számított 12 hónapon belül kötelező kifizetési igénylést benyújtani

## **Szállítói előleg**

- Nem alkalmazható

# Időközi kifizetési igénylés

- A támogatás utólagos kifizetése számlák, egyéb bizonylatok alapján
- Összeállítása: elektronikusan, az EPTK rendszerben
- Összeállításához segítséget nyújt az ESZA típusú felhívásokhoz (GINOP-5-6 prioritás) tartozó pénzügyi tájékoztató
  - <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/>
- Benyújtása alkalmazható mérföldkő elérését megelőzően, időközi beszámoló nélkül is

# Záró kifizetési igénylés

- Benyújtásának határidejét a TO/TSZ, vagy a felhívás határozza meg
- Ha korábban nem történt meg, a teljes előleg összegével el kell számolni
- Akkor is be kell nyújtani, ha a kedvezményezett a teljes támogatást időközi kifizetési igénylések keretében elszámolta
- Előleg igénybe vétele esetén, a megítélt támogatás 90%-t meghaladó rész kifizetésére a teljes kifizetett előleg elszámolását követően van lehetőség



# Záró szakmai beszámoló

- Mérföldkőhöz kapcsolódik
- Összeállítása: elektronikusan, az EPTK rendszerben
- Benyújtása: a záró kifizetési igényléssel együtt
- Tartalma: a kedvezményezett beszámol a projekt eredményességéről és hatékonyságáról, a mérföldkőhöz tervezett eredményt mérő tulajdonságok alapján

# Kifizetési igénylés benyújtásának módja

- Elektronikusan, az EPTK felületen
- Az alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell elektronikus formában – papír alapú dokumentumok esetén szkennelve - csatolni
- Alátámasztó dokumentumok részletezése: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklete A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX c. útmutató alapján, amely megtalálható az ESZA Pénzügyi tájékoztató 6.1. pontjában is.

# Elszámolhatósági feltételek

Részletes szabályozás: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak c. útmutató

## **Fő feltételek**

- Csak a felhívásban meghatározott elszámolható költségek számolhatók el, amelyek a támogatási igényben betervezésre kerültek
- Ténylegesen felmerült, teljesített költségek

# Elszámolhatósági feltételek

- A TO/TSZ és a felhívás által meghatározott elszámolhatósági időszakban kerültek teljesítésére
- Piaci ár
- Közvetlenül kapcsolódnak a projekthez
- Olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a projekthez kapcsolódnak
- Projektmenedzsment költség a szakmai előrehaladás arányában

# Kifizetést felfüggesztő esetek

- Köztartozás. Irányító hatóság ellenőrzi
- Helyszíni ellenőrzés megállapítása
- Rendkívüli helyszíni ellenőrzés elrendelése
- Szabálytalansági gyanú kivizsgálása
- TO/TSZ módosítása, ha a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik
- Ha a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy az irányító hatóság olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a TO/TSZ-től történő elállást teheti szükségessé

# Kifizetési igénylés feldolgozásának folyamata

- Igénylés összeállítása, benyújtása. Felelős: kedvezményezett
- Igénylés ellenőrzése, jóváhagyás/hiánypótlás küldése. Felelős: irányító hatóság
- Hiánypótlás összeállítása, benyújtása. Felelős: kedvezményezett
- Hiánypótlás ellenőrzése, jóváhagyás/tisztázó kérdés küldése. Felelős: irányító hatóság
- Tisztázó kérdés megválaszolása. Felelős: kedvezményezett
- Tisztázó kérdés ellenőrzése, jóváhagyás/elutasítás. Felelős: irányító hatóság
- A támogatás utalása. Felelős: irányító hatóság

# A projekt likviditásának biztosítása

Előlegigénylés



Beszámoló nélküli időközi kifizetési igénylések



Záró kifizetési igénylés, záró beszámoló

Előleg elszámolása: bármikor elkezdhető, legkésőbb a záró kifizetési igénylésben

# KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

**SZÉCHENYI**  2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**Európai Unió**  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**